



What we will need from YOU to get your Application started

- 3 Check Stubs
- Copy of your driver license, social security card, INS card or Any state or passport ID card
- Application fee of \$60.00 for each adult over the age the age of 18. There is an extra \$35.00 fee for out of state ID's
- Application complete filled OUT!!!!
- Your deposit for a 1 bedroom is \$200.00, 2 bedrooms is \$300.00, and 3 bedrooms is \$400.00. Other fees may be applied depending on your screening.

Thanks you for choosing The Palms at Cypress Station for
YOUR new HOME

RENTAL CRITERIA 2018

The Palms at Cypress Station supports the Fair Housing Act as amended, prohibiting discrimination in housing based on race, creed, color, religion, national origin, handicap, or familiar status. The following qualification standards will be required from every prospective resident.

Employment Stability (current and previous)

Need verifiable 6 months of employment. If the applicant has less than 6 months of current employment, previous employment must be verified. Self-employment must be verified with previous year’s tax return. Social Security, Child Support and related assistance must have supporting documents for such income to be considered. If there is no monthly income due to retirement or other, six months of rent must be paid advance and all other requirements must be met.

Rent/Earnings Ratio:

Applicants must provide proof of income by three most recent paystubs. Monthly income must be at least 2.5 times the monthly rent from all applicants. Applicants with less than 2.5 times the monthly rent may be considered only with an Approved Co-Signer and with an additional deposit and/or Larger Administration Fee requirement.

Credit Rating:

Applicants should have Satisfactory Rental Credit rating. If Rental Credit rating is less than satisfactory applicant may be denied or considered with a Co-Signer or additional deposit and/or Administration Fee.

Rental History:

Rental history will be verified. All Eviction or Broken leases WITHIN THE LAST 5 YEARS WILL BE DENIED and may only be considered on a 2nd Chance if NO More than One Broken Lease during the past 5 Years. Evictions and Broken Leases not exceeding 1 during last five years may be considered only if good rental history has been established since the eviction. Homeownership/ mortgage payment history must be verifiable via credit report or written documentation from Mortgage Company. **First time renters may apply if all criteria is met and reviewed at landlord’s discretion.**

Automatic Reject:

ALL Applicants with FELONIES will be denied (even if currently serving deferred adjudication)
Falsifying information will result in automatic reject and forfeiture of all application deposits submitted for application processing.

Co-Signer:

First Time Renters and students may have a co-signer. Co-signer must meet all qualifying criteria and they must have 1 year rental or mortgage history and 1 year with current or previous employer. Income for co-signer must be FIVE (5) times the applicant’s monthly rental amount. Original lease agreement must be signed by co-signer. Student status must be verifiable with copies of transcripts.

Utilities:

Electric must be in the new residents name prior to move-in. If not, the resident must pay an **additional fee of \$50** in order to move in and the electricity will be cut off the next Center Point Energy working day. If the new resident is unable to pay the additional fee, the resident will not be able to move in until the electricity is in the resident’s name.

Occupancy for Occupants:

Two persons and a small child under 24 months maximum per 1 bedroom Apartment and Two Persons per bedroom and a small child under 24 months maximum in a (2) Two Bedroom Apartment. All Children are considered as a person and will be considered for water charges to be paid by the lease holder.

Criteria for Occupants:

Occupants must fill out a separate application and pay the application fee, and must qualify individually in all areas and no criminal record (as described under the Automatic Reject). Everyone in household 18 years of age and older must submit an application and provide government issued picture identification. Roommates must qualify individually in all areas except income. Each roommate must qualify for our smallest one bedroom apartment.

Deposit Requirements:

A minimum of \$200.00 Security Deposit is required on all 1 Bedroom apartments. A minimum of \$400 Security Deposit is required on all 2 Bedroom apartments. A minimum of \$600 Security Deposit is required on all 3 Bedroom apartments. Additional or Larger Deposits may be required depending on the application. Deposits may be increased at any time and Deposit Specials may apply. **If the applicant changes his or her mind within 72 hours of applying about renting the apartment after the Application and Deposits have been submitted, the deposit may not be refundable.** If the applicant is rejected for any reason other than falsifying information, the deposit is refundable.

Restricted breeds of dog, but not limited to, may change without notice: Akita, Doberman pinscher, Rottweiler, Dalmatian, Pit Bull, Wolf Hybrid, and Bull Mastiff etc. All Aggressive and Large Breed Dogs are considered to be prohibited on the premises. A pet agreement is required for all approved pets.

The above are guidelines. Any exception may be made by the management with supervisors written approval only. Management also reserves the right to required additional security deposits and/or Administration Fees for any exceptions.

**ALL APPLICATION FEES AND DEPOSITS MUST BE PAID VIA MONEY ORDER ONLY.
NO CHECKS OR CASH ACCEPTED FOR THESE FEES**

I HAVE READ AND ACCEPT THE ABOVE QUALIFICATIONS. I FULLY UNDERSTAND THAT MY DEPOSIT MAY NOT BE REFUNDED IF I HAVE FALSIFIED ANY INFORMATION ON THE APPLICATION OR IF I CHANGE MY MIND ABOUT RENTING THE APARTMENT BEFORE I HAVE BEEN APPROVED OR DISAPPROVED.

_____	_____	_____
Applicant Signature	Printed Name	Date
_____	_____	_____
Applicant Signature	Printed Name	Date



Solicitud de arrendamiento para residentes y ocupantes

Cada residente y cada ocupante que tenga 18 años de edad o más debe presentar una solicitud por separado.

Fecha en que se rellena: _____

DATOS PERSONALES

Nombre completo (exactamente como aparece en su licencia de conducir o documento gubernamental de identidad) _____

Nombre y apellido anteriores (si procede) _____

Sexo _____ Fecha de nacimiento _____ N.º seguro social _____

N.º licencia de conducir _____ Estado _____

N.º documento gubernamental de identidad _____ Estado (si procede) _____

Teléfono en casa _____ Celular _____

Teléfono de trabajo _____ Correo electrónico _____

Estado civil soltero/a casado/a Ciudadanía norteamericana? sí no ¿Fuma usted u otro ocupante? sí no

Solicitud para el apartamento ubicado en _____

¿Existe otro solicitante? sí no

Nombre de otro solicitante: _____ Correo electrónico _____

Nombre de otro solicitante: _____ Correo electrónico _____

Nombre de otro solicitante: _____ Correo electrónico _____

Nombre de otro solicitante: _____ Correo electrónico _____

OTROS OCUPANTES

Nombre completo _____ Relación _____

Fecha de nacimiento _____ N.º seguro social _____

N.º licencia de conducir _____ Estado _____

N.º documento gubernamental de identidad _____ Estado (si procede) _____

Nombre completo _____ Relación _____

Fecha de nacimiento _____ N.º seguro social _____

N.º licencia de conducir _____ Estado _____

N.º documento gubernamental de identidad _____ Estado (si procede) _____

Nombre completo _____ Relación _____

Fecha de nacimiento _____ N.º seguro social _____

N.º licencia de conducir _____ Estado _____

N.º documento gubernamental de identidad _____ Estado (si procede) _____

Nombre completo _____ Relación _____

Fecha de nacimiento _____ N.º seguro social _____

N.º licencia de conducir _____ Estado _____

N.º documento gubernamental de identidad _____ Estado (si procede) _____

DOMICILIO ACTUAL

Dirección actual (donde vive ahora) _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Inquilino Propietario Desde (fecha): _____ Pago mensual \$ _____

Nombre de los apartamentos _____

Nombre del propietario o administrador _____

Teléfono _____ Razón por mudarse _____

(Rellene lo siguiente solo si lleva menos de 6 meses en su domicilio actual.)

Dirección donde vivía antes _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Inquilino Propietario Desde (fecha): _____ Pago mensual \$ _____

Nombre de los apartamentos _____

Nombre del propietario o administrador _____

Teléfono _____ Razón por mudarse _____

SU TRABAJO

Empleador actual _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Teléfono de trabajo _____ Fecha de inicio del empleo _____

SU TRABAJO, continúa

Ingresos brutos mensuales \$ _____ Puesto _____

Supervisor _____ Teléfono _____

(Rellene lo siguiente solo si lleva menos de 6 meses trabajando para su empleador actual.)

Empleador anterior _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Teléfono de trabajo _____ Empleado desde (fecha) _____ Hasta (fecha) _____

Ingresos brutos mensuales \$ _____ Puesto _____

Supervisor _____ Teléfono _____

OTROS INGRESOS**(Para que se tomen en cuenta, deben verificarse.)**

Tipo _____ Fuente _____ Cantidad bruta mensual \$ _____

Tipo _____ Fuente _____ Cantidad bruta mensual \$ _____

ANTECEDENTES CREDITICIOS

Si procede, explique cualquier problema crediticio que haya tenido _____

_____**ANTECEDENTES PENALES****Marque solo lo que corresponde.**

Usted u otro ocupante listado en esta solicitud:

- ¿ha sido desalojado alguna vez o se le ha pedido que se mudara?
- ¿se ha mudado de una vivienda antes del final del plazo de arrendamiento sin el consentimiento del propietario?
- ¿se ha declarado en quiebra?
- ¿ha sido demandado por rentas?
- ¿ha sido demandado por daños a la propiedad?
- ¿ha sido condenado o puesto en libertad condicional por un delito mayor o sexual (aparte de casos de juicio diferido)?

Especifique el año, el lugar y la clase de cada delito mayor y cada delito sexual por el cual fue condenado o puesto en libertad condicional. Es posible que tengamos que saber más detalles antes de tomar una decisión. Por cada ítem anterior dejado en blanco, usted declara que la respuesta es "no."

_____**¿CÓMO SUPO EN NUESTROS APARTAMENTOS?** Búsqueda en línea (Especificar dirección web) _____ Recomendación de alguien o una agencia de localización (Nombre) _____ Redes sociales en Internet (Especificar cuál o cuáles) _____ De otra manera _____**CONTACTO DE EMERGENCIA****Datos de una persona mayor de 18 años que no vivirá con usted, en caso de emergencia:**

Nombre _____ Relación _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Teléfono de casa _____ Celular _____

Teléfono de trabajo _____ Correo electrónico _____

SUS VEHÍCULOS*(Si procede)***Liste todos los vehículos pertenecientes a o conducidos por usted, su cónyuge y otros ocupantes (incluyendo carros, camiones, motos, remolques, etc.)**

Marca _____ Modelo _____ Color _____

Año _____ N.º placas _____ Estado _____

Marca _____ Modelo _____ Color _____

Año _____ N.º placas _____ Estado _____

Marca _____ Modelo _____ Color _____

Año _____ N.º placas _____ Estado _____

Marca _____ Modelo _____ Color _____

Año _____ N.º placas _____ Estado _____

Usted(es) no debe(n) tener un animal en su unidad sin previa autorización por escrito de la administración. Si autorizamos la presencia del animal, usted(es) debe(n) firmar un anexo sobre la tenencia de animales, lo que puede requerir depósitos, rentas, cuotas u otros cargos adicionales.

Clase _____ Peso _____

Raza _____ Edad _____

Clase _____ Peso _____

Raza _____ Edad _____

Acuerdo de solicitud

Usted y todos los otros solicitantes deben firmar el siguiente Acuerdo de solicitud antes de firmar el Contrato de arrendamiento. Aunque algunas partes de la información a continuación no correspondan en su caso ahora, hay algunas disposiciones que pueden llegar a corresponder antes de que firme(n) el Contrato de arrendamiento. Para continuar con esta solicitud, usted(es) debe(n) revisar con atención el Acuerdo de solicitud y reconocer que acepta(n) los términos.

- Información sobre el Contrato de arrendamiento.** El Contrato de arrendamiento que las partes piensan firmar será el Contrato actual de la TAA. Toda información o condición especial debe estar anotado explícitamente en el Contrato.
- Aprobación cuando el Contrato de arrendamiento se ha firmado por adelantado.** Si usted y todo otro solicitante ya han firmado el Contrato de arrendamiento en el momento en que aprobamos su solicitud, nuestro representante le notificará la aprobación a usted (o a uno de ustedes si hay otros solicitantes), firmará el Contrato de arrendamiento y entonces acreditará el depósito que acompaña la solicitud de todos los solicitantes a cuenta del depósito en garantía.
- Aprobación cuando el Contrato de arrendamiento no se ha firmado todavía.** Si usted y todo otro solicitante no han firmado todavía el Contrato de arrendamiento en el momento en que aprobamos la solicitud, nuestro representante le notificará la aprobación a usted (o a uno de ustedes si hay otros solicitantes), firmará el Contrato de arrendamiento cuando usted y todo otro solicitante lo hayan firmado, y entonces acreditará el depósito que acompaña la solicitud de todos los solicitantes a cuenta del depósito en garantía.
- Si usted(es) no firma(n) el Contrato después de haber sido aprobado(s).** A menos que autoricemos disposición contraria por escrito, usted y todo otro solicitante deben firmar el Contrato de arrendamiento dentro de 3 días de la aprobación si se la notificamos en persona o por teléfono, o dentro de 5 días si le(s) enviamos el aviso por correo. Si usted o cualquiera de los solicitantes no firma el Contrato, **su solicitud se tendrá por retirada** y podremos guardar el depósito que acompaña la solicitud como indemnización por daños y perjuicios, y terminar toda las obligaciones de este Acuerdo.
- Si usted(es) retira(n) su solicitud antes de que la aprobemos.** Si usted o cualquiera de los solicitantes retira una solicitud o nos avisa que ha cambiado de parecer en cuanto al arrendamiento de la vivienda, tendremos derecho a retener todos los depósitos que acompañan la solicitud como indemnización por daños y perjuicios y ya no existirá obligación entre las partes.
- Aprobación o falta de aprobación.** Si no aprobamos su solicitud dentro de 7 días de la fecha en que recibimos una solicitud completa, su solicitud se considera "desaprobada". Se le(s) puede avisar en persona, por correo o por teléfono, a menos que usted(es) haya(n) solicitado que le(s) avisemos por correo. No debe(n) usted(es) tomar la solicitud por aprobada hasta recibir el aviso de aprobación. Solo se puede cambiar el periodo de 7 días por acuerdo escrito por separado.
- Reembolso después de la desaprobación.** Si se le desaprueba a usted o a cualquier solicitante o si se le(s) toma por desaprobado(s) conforme al párrafo 6, le(s) reembolsaremos todos los depósitos que acompañan la solicitud dentro de 30 días de dicha desaprobación. Los cheques de reembolso pueden ser pagaderos a todos los solicitantes y ser enviados a un único solicitante.
- Extensión de fechas límite.** Si la fecha límite para aprobar o reembolsar conforme a los párrafos 6 o 7 es sábado, domingo o día festivo estatal o federal, la fecha límite se aplazará hasta el fin del próximo día hábil.
- Llaves o dispositivos de acceso.** Entregaremos las llaves o dispositivos de acceso sólo después de que: (1) todas las partes hayan firmado el Contrato de arrendamiento y otros documentos relacionados; y (2) la renta y los correspondientes depósitos en garantía hayan sido pagados en su totalidad.
- Presentación de la solicitud.** La presentación de una solicitud no garantiza su aprobación o aceptación. No nos obliga a aceptar al solicitante ni a firmar un Contrato de arrendamiento. Las imágenes de nuestro sitio web podrían representar un ejemplo de una unidad y podrían no reflejar los detalles de una unidad en particular. Para información que no encuentra en nuestro sitio sobre la disponibilidad de una unidad, sus características, costos u otras cuestiones, favor de comunicarse con nuestra oficina.
- Avisos para los solicitantes o de ellos.** Cualquier aviso que le damos a usted o a otro solicitante se considera un aviso a todos los solicitantes; y cualquier aviso que nos da usted u otro solicitante se considera un aviso de todos los solicitantes.

Divulgaciones

- Cuota de solicitud (no reembolsable).** Usted(es) acepta(n) pagar a nuestro representante la cuota de solicitud no reembolsable en la cantidad indicada en el párrafo 3. El pago de la cuota de solicitud no garantiza que su solicitud sea aceptada. La cuota de solicitud compensa los costos de evaluar la solicitud y tomar una decisión.
- Depósito que acompaña la solicitud (puede o no ser reembolsable.)** Además de las cuotas de solicitud, usted(es) acepta(n) pagar a nuestro representante el depósito que acompaña la solicitud en la cantidad indicada en el párrafo 3. El depósito que acompaña la solicitud no es un depósito en garantía. El depósito que acompaña la solicitud será acreditado al depósito en garantía cuando todas las partes hayan firmado el Contrato; O BIEN, será reembolsado conforme al párrafo 7 si no se aprueba la solicitud; O BIEN será retenido por nosotros como indemnización por daños y perjuicios si usted(es) no firma(n) en Contrato o si retira(n) su solicitud conforme a los párrafos 4 y 5 del Acuerdo de solicitud.
- Cantidades adeudadas.** No se tramitará su solicitud sino hasta que recibamos su solicitud cumplimentada (y la solicitud cumplimentada de todo otro solicitante, si procede) y las siguientes cantidades:
 - Cuota de solicitud (no reembolsable): \$ _____
 - Depósito que acompaña la solicitud (puede o no ser reembolsable): \$ _____
- Solicitud completa.** Su solicitud no se tiene por completa ni será tramitada hasta que recibamos los siguientes documentos y pagos:
 - Su solicitud cumplimentada;
 - Solicitudes cumplimentadas para todos los otros solicitantes (si procede);
 - Cuotas de solicitud de todos los solicitantes;
 - Depósito que acompaña la solicitud.

Autorización y reconocimiento

Autorizo a _____

(nombre del propietario o agente) a obtener informes de cualquiera agencia de informes del consumidor o de antecedentes penales, antes, durante y después de mi residencia, en cuestiones relacionadas al Contrato de arrendamiento entre dicho propietario y yo, y a verificar por todos los medios disponibles la información en esta solicitud, incluso antecedentes penales, historial de ingresos, y otra información comunicada por empleador(es) a cualquier agencia estatal de seguridad en el empleo. La información del historial de trabajo solo puede usarse a efectos de esta solicitud. La autorización para obtener información sobre mi historial de trabajo vence a 365 días de la fecha de esta solicitud

Autorización de pago

Yo autorizo a _____

(nombre del propietario o agente) a cobrar el pago de la cuota de solicitud y el depósito que acompaña la solicitud en las cantidades especificadas en el párrafo 3 de la sección Divulgaciones.

Fondos insuficientes y pagos rechazados. Si un banco u otra entidad nos devuelve el cheque de un solicitante por cualquier razón, si se rechaza cualquier pago con tarjeta de crédito o tarjeta de débito que nos haga un solicitante, o si no podemos procesar satisfactoriamente cualquier transferencia ACH o cualquier transacción con tarjeta de débito o de crédito, y esto no se debe a un error nuestro o a un error de nuestro banco, entonces:

1. El solicitante pagará un cargo de \$ _____ por cada pago rechazado; y
2. Nos reservamos el derecho de referir el asunto para su procesamiento criminal.

Reconocimiento

Usted declara que todas sus afirmaciones en esta solicitud son verídicas y están completas. **La presentación de esta solicitud por el solicitante, incluidos los pagos de cualquier cuota y depósito, se hace solo después de que el solicitante ha investigado totalmente, y a su satisfacción, los hechos que el solicitante considera materiales y necesarios para tomar la decisión de solicitar una unidad en arrendamiento.** Usted nos autoriza que verifiquemos su información por cualquier medio, incluso por agencias de informes del consumidor y otros propietarios de viviendas de arrendamiento. **Usted reconoce que tuvo la oportunidad de revisar nuestros criterios de selección para arrendamiento, que incluyen las razones por las cuales su solicitud se podría denegar, tales como antecedentes criminales, antecedentes crediticios, ingresos actuales y antecedentes de arrendamiento. Usted entiende que si no satisface nuestros criterios de selección para arrendamiento, o si no contesta alguna pregunta o da información falsa, podemos rechazar la solicitud, retener todas las cuotas de la solicitud como indemnización por daños y perjuicios por nuestro tiempo y gastos, y terminar su derecho de ocupación.** Proporcionar información falsa es un delito penal grave. En los pleitos relacionados con la solicitud o el Contrato de arrendamiento, la parte vencedora podría recuperar, de la parte no ganadora, todos los honorarios de abogado y los costos de la litigación. En cualquier momento podríamos proporcionar información a las agencias de informes del consumidor y a otros propietarios de viviendas de arrendamiento referente al cumplimiento de sus obligaciones legales, incluida información favorable y desfavorable sobre su cumplimiento con el Contrato de arrendamiento, las reglas y las obligaciones financieras. Las firmas electrónicas o por fax son legalmente vinculantes. Usted reconoce que nuestra norma de privacidad está disponible para usted.

Derecho de revisar el Contrato de arrendamiento. Antes de presentar una solicitud o de pagar cualquier cuota o depósito, usted tiene el derecho de revisar la solicitud y el Contrato de arrendamiento, así como cualquier regla o norma de la comunidad que tengamos. También puede consultar a un abogado. Estos documentos son legalmente obligatorios cuando están firmados. No retiraremos del mercado ninguna vivienda particular sino hasta que recibamos una solicitud cumplimentada y cualquier otra información o cantidad requerida o el dinero para arrendar tal vivienda. Se podrían hacer cambios o incluir disposiciones adicionales en el Contrato de arrendamiento si ambas partes lo acuerdan por escrito. Usted tiene derecho a una copia del Contrato de arrendamiento después de que este esté debidamente firmado.

Las imágenes de nuestro sitio web podrían representar un ejemplo de una unidad y podrían no reflejar los detalles específicos de una unidad en particular. Si no encuentra en nuestro sitio web información sobre la disponibilidad o las características de una unidad, o tiene otras preguntas, llame a nuestra oficina.

Esta solicitud y el Contrato de arrendamiento son documentos vinculantes cuando están firmados. Antes de presentar una solicitud o de firmar un Contrato de arrendamiento, puede hacer una copia de estos documentos para revisarlos o consultar a un abogado. Se podrían hacer cambios o incluir disposiciones adicionales en el Contrato de arrendamiento si ambas partes lo acuerdan por escrito.

**Todas las partes deben firmar únicamente la versión en inglés.
La traducción al español se le(s) da con fin exclusivamente informativo.**

Cuota de solicitud y método de pago

Por medio de presente autorizo un pago único con tarjeta de crédito por la cantidad total de la cuota de la solicitud. La cuota de la solicitud no es reembolsable. Consulte los detalles en su solicitud

Nombre en la solicitud	Fecha de presentación de la solicitud	
Nombre de la propiedad	Nombre de la compañía (de administración)	
Tipo de tarjeta de crédito	N.º de la tarjeta de crédito	Fecha de vencimiento (MM/AA)
Nombre como aparece en la tarjeta	Dirección de facturación	
Ciudad	Estado	Código postal
Opción de pago con transferencia ACH:		
N.º de cuenta bancaria	N.º de ruta del banco	
Nombre del tenedor de la cuenta	Dirección	
Ciudad	Estado	Código postal

PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA

1. Nombre del conjunto de apartamentos o dirección de la vivienda (calle, ciudad): _____ N.º o tipo de unidad: _____
2. Nombre de la persona que recibió la solicitud: _____ Teléfono: _____
3. Nombre de la persona que tramitó la solicitud: _____ Teléfono: _____
4. Fecha en que el solicitante o co-solicitante fue notificado por teléfono, por carta, por correo electrónico, or en persona de que la solicitud fue aprobada o desaprobadada: _____ (El plazo fatal para que el solicitante y todos los co-solicitantes firmen el contrato de arrendamiento es tres días a partir de la fecha de notificación de aprobación en persona o por teléfono, cinco días, si por correo.)
5. Nombre(s) de la(s) persona(s) notificada(s) (si hay co-solicitantes, por lo menos uno debe ser notificado): _____
6. Nombre del representante del propietario que notificó a la(s) persona(s) ya indicada(s): _____

